

INFORMAZIONI PERSONALI



Pedersini Enrica

████████████████████
Via Mazzini 2 – 25063 Gardone Val Trompia (BS)

✉ enrica.pedersini@comune.gardonevaltrompia.bs.it;
e.pedersini@comune.provagliodiseo.bs.it

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario comunale fascia A
Iscritto all'Albo Segretari Comunali e Provinciali al n. 8384

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

01/01/2021 al 31/10/2021	<p>Segretario reggente Comune di Corte Franca (BS) Sindaco Anna Bacchetti</p>
04/10/2019 a tutt'oggi	<p>Segretario Generale di fascia A Convenzione di Segreteria Comune di Gardone Val Trompia – Provaglio d'Iseo (sede segreteria di classe I B) Sindaco Gardone VT Pierangelo Lancelotti Sindaco Provaglio d'Iseo Vincenzo Simonini</p>
1-07-2019 al 03/10/2019	<p>Segretario Generale di fascia A Comune di Gardone Val Trompia (sede segreteria di classe I B) Sindaco Pierangelo Lancelotti</p>
1-07-2019 a 1-9-2019	<p>Presidente del Nucleo di Valutazione Segretario comunale di fascia A reggente Comuni di Nave e Lograto (sede segreteria di classe II) Sindaco di Nave: Tiziano Bertoli Sindaco di Lograto: Gianandrea Telò</p>
1-07-2019 a 1-9-2019	<p>Presidente del Nucleo di Valutazione Segretario reggente dell'Unione dei Comuni Valle del Garza Presidente del Nucleo di Valutazione</p>
10-04-2018 a 30/6/2019	<p>Segretario comunale di fascia A Comuni di Nave e Lograto (sede segreteria di classe II) Sindaco di Nave: Tiziano Bertoli Sindaco di Lograto: Gianandrea Telò Presidente del Nucleo di Valutazione</p>
1-03-2017 al 30-6-2019	<p>Segretario dell'Unione dei Comuni Valle del Garza Presidente del Nucleo di Valutazione</p>
1-03-2017 alla 9-4-2018	<p>Segretario comunale di fascia B+ Comuni di Nave e Lograto (sede segreteria di classe II) Sindaco di Nave: Tiziano Bertoli Sindaco di Lograto: Gianandrea Telò Presidente del Nucleo di Valutazione</p>

20-05-2018 – 30-06-2018	<p>Segretario comunale reggente Comuni di Castegnato e Caino (sede segreteria di classe III) Sindaco di Castegnato: Gianluca Cominassi Sindaco di Caino: Cesare Sambrici</p>
29-04-2016 – 28-02-2017	<p>Segretario comunale di fascia B Comuni di Lograto e Provaglio d’Iseo (sede segreteria di classe III) Sindaco di Lograto: Gianandrea Telò Sindaco di Provaglio d’Iseo: Marco Simonini Presidente del Nucleo di Valutazione</p>
11-01-2016 – 28-04-2016	<p>Segretario comunale reggente Comune di Provaglio d’Iseo (BS) Sindaco: Marco Simonini</p>
08-10-2014 – 28-04-2016	<p>Segretario comunale di fascia B Comuni di Berlingo e Lograto (BS) (sede di segreteria di classe III) Sindaco di Berlingo: Cristina Bellini Sindaco di Lograto: Gianandrea Telò Presidente del Nucleo di Valutazione</p>
01-09-2014 – 07-10-2014	<p>Segretario comunale di fascia B Comune di Berlingo (BS) (sede di segreteria di classe IV) Sindaco di Berlingo: Cristina Bellini Presidente del Nucleo di Valutazione</p>
01-09-2014 – 31-10-2014	<p>Segretario comunale reggente Comune di Prestine Sindaco: Franco Monchieri</p>
01-08-2014 – 31-08-2014	<p>Segretario comunale reggente Comune di Bienno (BS) Sindaco: Massimo Maugeri</p>
01-02-2012 – 31-08-2014	<p>Segretario Unione dei Comuni Antichi Borghi di Valle Camonica Unione dei Comuni Antichi Borghi di Valle Camonica Presidente: Alessandro Domenighini Presidente del Nucleo di Valutazione</p>
14-10-2011 – 31-08-2014	<p>Segretario comunale di fascia C Comuni di Berlingo e Prestine (BS) Sindaco di Berlingo: Dario Ciapetti e Cristina Bellini Sindaco di Prestine: Franco Monchieri Presidente del Nucleo di Valutazione</p>
06-08-2011 – 13-10-2011	<p>Segretario comunale di fascia C Comune di Berlingo Sindaco di Berlingo: Dario Ciapetti</p>
08-08-2011 – 13-08-2011	<p>Segretario comunale reggente Categoria D Comune di Prestine (BS)</p>

01-06-2011 – 04-08-2011	Sindaco: Franco Monchieri Vice Segretario facente funzioni in comando temporaneo presso il Comune di Berlingo (BS) Categoria D Comune di Rovato Sindaco: Andrea Cottinelli
01-05-2011 – 04-08-2011	Vicesegretario facente funzioni in comando temporaneo presso Comune di Prestine Categoria D Comune di Rovato (BS)
02-07-2007 – 31-03-2008	Funzionario contabile part time a incarico Categoria D Comune di Chiari (BS)
01-12-2003 – 30-05-2011	Responsabile servizi finanziari con posizione organizzativa Categoria D Comune di Rovato (BS)
01-08-1999 – 30-11-2003	Funzionario contabile part time Categoria D Comune di Iseo
30-12-1991 – 30-07-1999	Responsabile servizi finanziari Livello 7 led Comune di Cellatica (BS)
30-01-1989 – 29-12-1991	Istruttore amministrativo contabile Livello 6 Comune di Ome (BS)
26-04-1988 – 28-01-1989	Istruttore amministrativo e contabile Livello 6 Comune di Ospitaletto (BS)
11-01-1988 – 25-04-1988	Istruttore amministrativo presso servizi demografici Livello 4 Comune di Bovezzo (BS)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sett-dic-2021	Partecipazione con superamento dell'esame finale corso avanzato di digitalizzazione della PA organizzato da Università di Brescia e Smae con superamento dell'esame finale
2011 – a tutt'oggi	Formazione continua ACB, Delfino & Partner, Isfor, Associazione Vighenzi Segretari comunali, Ifel, ANCI Partecipazione a giornate formative e webinar sulle principali novità legislative in materia di appalti, contabilità, gestione delle risorse umane e anticorruzione
09-2017 – 04-2018	Corso Se.F.A. per abilitazione segretario comunale fascia A Scuola superiore amministrazione dell'Interno, Roma (Italia) Iscrizione in fascia A dal 10/4/2018 con decreto Prefettizio prot n. 3879

- 10-2013 – 07-2014 **Corso Spes per abilitazione segretario comunale fascia B**
Scuola superiore amministrazione dell'Interno, Roma (Italia)
- 12-07-2011 **Iscrizione Albo Segretari comunali e provinciali**
Codice Iscrizione Albo n. 8384 a seguito decreto Prefetto n. 491 del 12/7/2011
- 07-2010 – 09-2010 **Tirocinio formativo**
Comune di Provaglio d'Iseo (BS)
Segretario tutor: dott. Marcello Bartolini.
Tesi finale: "La scelta del socio privata nelle società miste per la gestione dei servizi pubblici locali: il caso dell'Azienda Global Service SPA del Comune di Provaglio d'Iseo".
- 10-2009-07-2010 **Corso CO. A 3 per accesso in carriera segretario comunale**
Scuola superiore pubblica amministrazione locale, Roma (Italia)
- 1997-2004 **Laurea in giurisprudenza**
Università Statale degli Studi, Brescia
Piano di studi: 1) Istituzioni di diritto privato, 2) Istituzioni di diritto Romano 3) Storia del diritto romano, 4) Diritto costituzionale, 5) Storia del diritto italiano, 6) Diritto amministrativo 7) Economia aziendale, 8) Diritto penale, 9) Diritto commerciale, 10) Diritto tributario, 11) Procedura penale, 12) Diritto internazionale, 13) Diritto della Comunità Europea, 14) Diritto regionale degli enti locali, 15) Economia politica, 16) Filosofia del diritto, 17) Diritto processuale civile, 18) Diritto processuale amministrativo, 19) Diritto civile, 20) Diritto del lavoro, 21) Diritto di famiglia, 22) Criminologia, 23) Medicina legale, 24) Giustizia costituzionale, 25) Scienza delle finanze, 26) Diritto privato comparato.
Tesi: "La democratizzazione del rapporto Stato-Società attraverso nuove forme di democrazia partecipativa"
Relatore: Prof. Antonio D'Andrea
Correlatore: Prof. Avv. Mario Gorlani
Votazione 106/110
- 1977-1983 **Diploma di ragioniere indirizzo commerciale**
Istituto tecnico statale "G.C. Abba", Brescia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B2	A2	A2	B2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali	Ottime doti comunicative, relazionali, di prevenzione e risoluzione dei conflitti Buona capacità di valutare carichi di lavoro, competenze e attitudini del personale Capacità di organizzare il proprio lavoro e quello dei propri collaboratori favorendo la formazione di team Capacità di rielaborare le informazioni e di risolvere i problemi Flessibilità e spirito di adattamento alle nuove tecnologie Capacità di influenzare positivamente i propri collaboratori
Competenze professionali	Buona padronanza della contabilità pubblica e degli strumenti di programmazione Buone competenze in materia di gestione del personale, appalti e contratti e ciclo della performance Buona conoscenza dei procedimenti amministrativi
Competenze informatiche	Buona padronanza di Microsoft Office (Word, Excel) Conoscenza software per la pubblica amministrazione (Sipal, Halley, Sicraweb, APK, Dedagroup, UrbiSmart) Buona capacità di navigazione internet

Patente di guida B

- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gardone VT, 21/01/2022

Enrica Pedersini

(sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005)