



**CITTA' di GARDONE VAL TROMPIA**  
(Provincia di Brescia)

**DETERMINAZIONE GENERALE N. 187**

**Determinazione n. 15**  
**Area Economico Finanziaria**

**adottata il 17/03/2021**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA VERIFICA DEI  
FASCICOLI DEL PERSONALE DEL COMUNE DI  
GARDONE VAL TROMPIA CIG. Z1E30FA5F4**



# CITTA' di GARDONE VAL TROMPIA

(Provincia di Brescia)

## Determinazione generale n. 187

Determinazione n. 15 Area Economico Finanziaria

Adottata il 17/03/2021

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA VERIFICA DEI FASCICOLI DEL PERSONALE DEL COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA CIG. Z1E30FA5F4**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*VISTO:*

- ✓ il Decreto Dirigenziale Settore Direzione e Risorse n.132 del 29/12/2020 con il quale è stata attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area economico-finanziaria;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 17 dicembre 2020 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2024 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 17 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14 gennaio 2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023;

*PREMESSO che:*

con determinazione dell'Area Economico Finanziaria n.250 del 07/05/2020 è stato affidato l'incarico di provvedere all'aggiornamento dei fascicoli previdenziali del personale dipendente del comune di Gardone Val Trompia, alla ditta Ellepi Service S.T.P. Srl avente sede legale in Brescia, via Ziziola n. 93 - 25124, codice fiscale e partita IVA n. 03335590174;

con determinazione dell'Area Economico finanziaria n.475 del 29/09/2020 è stato affidato l'incarico di proseguire con l'aggiornamento dei fascicoli previdenziali del personale del comune di Gardone Val Trompia alla stessa ditta Ellepi Service S.T.P. Srl;

*RISCONTRATO* che, il servizio di verifica dei fascicoli predetto procede puntuale e preciso e che pertanto si intende continuare, sulla base del criterio dell'anzianità di servizio, al fine della valutazione e verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti, per mezzo della professionalità della sopracitata ditta;

*CONSIDERATO* che la società Ellepi Service S.T.P. Srl avente sede legale in Brescia, via Ziziola n. 93 - 25124, partita Iva e codice fiscale 03335590174, iscritta all'Albo dei Consulenti del lavoro con numero di iscrizione 7, si rende disponibile a continuare con l'incarico in oggetto per un importo pari ad euro 1.700,00 Iva 4% compresa, spesa che viene così dettagliata:

- analisi di fascicoli previdenziali di dipendenti dell'Ente per un importo pari ad euro 200,00 cad.;

**RICHIAMATI:**

- ✓ l'articolo 1 del D. L. n. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, dispone che *“Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021”*;
- ✓ l'articolo 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;
- ✓ ai sensi e per effetto del richiamato articolo 1, comma 2, lett. a) D. L. n. 76/2020 è necessario disporre l'affidamento diretto degli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro;
- ✓ l'art. 1 comma 3 del D. L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), *possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016*;
- ✓ la stazione appaltante, per quanto sopra, può procedere all'assegnazione dell'appalto attraverso il solo provvedimento di affidamento, specificando l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**RITENUTO**, pertanto, di individuare nella società Ellepi Service S.T.P. Srl il soggetto cui affidare l'incarico per lo svolgimento di pratiche in materia di gestione economica e di fascicoli previdenziali del personale dell'Ente;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- ✓ con l'esecuzione del contratto si intende continuare lo svolgimento di pratiche relative alla gestione economica del personale, nonché ai fascicoli previdenziali;
- ✓ il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi ai sensi dell'art. 17 del R. D. n. 2440 del 18/11/1923;
- ✓ la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ad un solo operatore;

**RICHIAMATE** le disposizioni previste all'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari e che a tal fine è stato comunicato il seguente codice identificativo di gara: Z1E30FA5F4.

**DATO ATTO:**

- ✓ che la sottoscritta dott.ssa Marzia Belleri, responsabile dell'area economico finanziaria, con l'apposizione della firma sul presente provvedimento esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;
- ✓ che, inoltre, attraverso la firma del presente provvedimento, la sottoscritta dichiara di aver accertato quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000;

*ACQUISITO*, inoltre, il parere favorevole di regolarità contabile da parte della Responsabile dell'Area economico finanziaria, attraverso il quale, a mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, è assicurato, contestualmente, l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile;

*VISTI*, inoltre:

- ✓ il D. Lgs. n. 267/2000;
- ✓ il D. Lgs. 50/2016;
- ✓ il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 23/12/2010, così come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 09/05/2019;
- ✓ il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n.110 del 19/11/2020;
- ✓ il Regolamento di contabilità;

*VERIFICATO* che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

1. *DI AFFIDARE*, per le motivazioni dettagliate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, alla società Ellepi Service S.T.P. Srl avente sede legale in Brescia, via Ziziola n. 93 - 25124, codice fiscale e partita IVA n. 03335590174, iscritta all'Albo dei Consulenti del lavoro con numero di iscrizione 7, l'incarico per lo svolgimento di pratiche in materia di gestione economica e previdenziale del personale;
1. *DI APPROVARE* la somma complessiva di € 1.700,00, Iva 4% compresa, imputandola al Capitolo di spesa 4125 con dizione "Servizi vari per l'amministrazione generale" Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 103, per la quota esigibile dell'anno 2021 a favore della società suddetta;
2. *DI DARE ATTO* che la presente determinazione:
  - ✓ nel caso comporti impegno di spesa è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
  - ✓ viene trasmessa all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online e comunicata via e mail alla Giunta Comunale;
  - ✓ essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.);
3. *DI DARE ATTO* che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalle pubblicazioni della presente determinazione.

**II RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Marzia Tilde Belleri**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Gardone V.T. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Marzia Tilde Belleri;1;18832633



# Comune di GARDONE VAL TROMPIA

Provincia di BRESCIA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Economico Finanziaria nr.15 del 17/03/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 605/0	<b>Data:</b> 15/03/2021	<b>Importo:</b> 1.700,00
<b>Oggetto:</b>	AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA VERIFICA DEI FASCICOLI DEL PERSONALE DEL COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA.			
				<b>C.I.G.:</b> Z1E30FA5F4
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi			
<b>Beneficiario:</b>	ELLEPI SERVICE S.T.P. srl			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	43.100,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	33.374,59	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 605/0:</b>	1.700,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	35.074,59	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	8.025,41	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	20.000,00	
<b>Capitolo:</b>	4125	<b>Impegni gia' assunti:</b>	18.215,43	
<b>Oggetto:</b>	SERVIZI VARI PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE	<b>Impegno nr. 605/0:</b>	1.700,00	
		<b>Totale impegni:</b>	19.915,43	
		<b>Disponibilità residua:</b>	84,57	
<b>Progetto:</b>	1 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI GENERALI			
<b>Resp. spesa:</b>	PERSONALE - BELLERI			
<b>Resp. servizio:</b>	5 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - BELLERI MARZIA			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

GARDONE VAL TROMPIA li, 17/03/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Gardone V.T. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Marzia Tilde Belleri;1;18832633